

LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN PENYEDIA BARANG/JASA PADA LPSE KABUPATEN BIREUEN

1. Pada halaman utama, sebelah kanan atas, klik kalimat “MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA”.



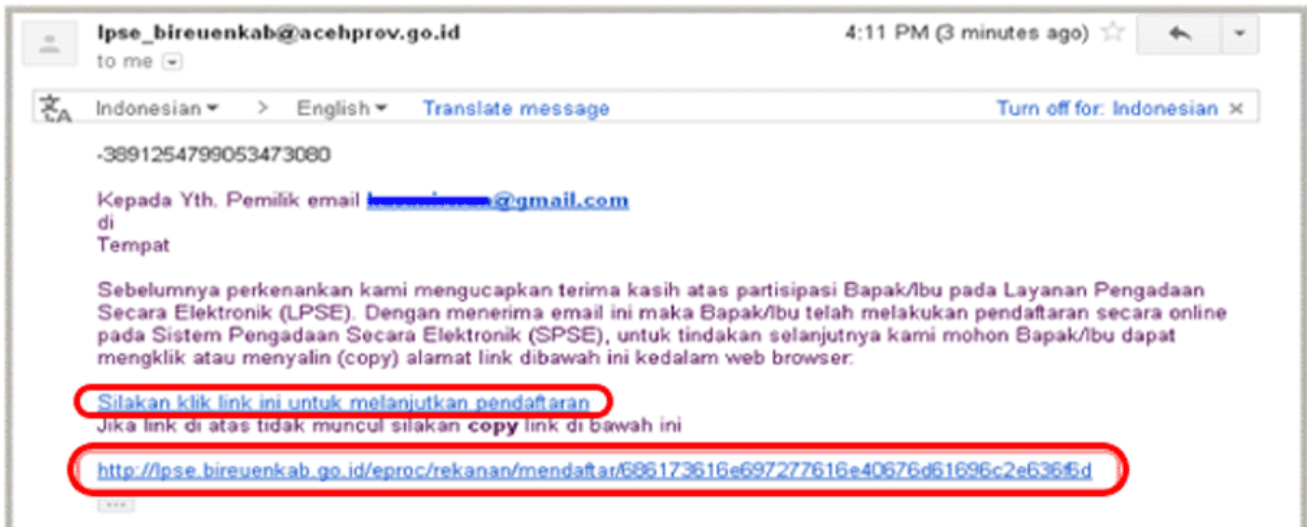
Akan tampil halaman berikut ini :



Pada Tampilan diatas Penyedia Barang/Jasa diminta untuk memasukkan alamat email dari perusahaannya serta mendownload file Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan, kemudian klik ”Mendaftar”.

Catatan : Alamat e-mail merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, sedapat mungkin hindari penggunaan e-mail pribadi.

2. Setelah menekan (*klik*) tombol "**Mendaftar**" di atas maka sistem akan mengirimkan email ke alamat email perusahaan dengan subject "**(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan**", buka email tersebut kemudian silakan klik link yang tersedia seperti contoh berikut :



3. Proses berikutnya sesuai petunjuk email "(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan" perusahaan diharuskan mengisi formulir seperti gambar berikut ini :

LPSE KABUPATEN BIREUEN
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Home Tentang Kami Tanya Jawab Regulasi Site Map Kontak Kami

Pendaftaran - 2

User ID**

Password*

Password (Verifikasi)*

Nama Perusahaan *

NPWP* Format : XXX.XXX.XXX.XXX

Nomor Pengukuhan PKP

Bentuk Usaha* CV

Alamat*

Kabupaten/Kota* Bireuen (Kab.)

Telepon*

Fax

Mobile Phone

Kode Pos

Email XXX@gmail.com

Web Site

Kantor Cabang? Tidak Ya

* Data ini harus diisi
** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
 a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 b. NPWP (fotokopi)
 c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
 e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 f. Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 g. Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

Mendaftar...

11 April 2013 16:35 © 2006-2013 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Catatan : **USER ID** gunakan kata yang mudah diingat, dan tidak dapat diganti nantinya.
PASSWORD jangan gunakan password yang mudah ditebak.

Proses Mendaftar pada tahap 3 ini adalah mengirimkan data perusahaan ke database LPSE yang akan digunakan sebagai bahan verifikasi untuk memverifikasi keaslian data dengan data fisik perusahaan.

Baca petunjuk pengisian form di atas dengan seksama, isilah dengan benar, isian yang diikuti tanda “*” berarti harus diisi.

Sampai pada tahap ini proses pendaftaran secara online (melalui website internet) sudah selesai, proses berikutnya adalah Verifikasi, yaitu pengecekan dokumen seperti yang di persyaratkan sewaktu pendaftaran dengan dokumen fisiknya (asli).

4. Lakukan verifikasi data isian perusahaan yang telah kita masukkan di website LPSE sewaktu pendaftaran dengan membawa dokumen asli dan fotocopy ke petugas Verifikasi LPSE Kabupaten Bireuen.

Dokumen persyaratan Verifikasi yang harus dibawa:

1. Print Out Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Membawa Surat Kuasa, bagi pembawa dokumen selain Direktur, yang dibawa oleh nama yang tercantum dalam Akta/Komanditer, atau Karyawan Perusahaan yang dapat dibuktikan dengan Kartu Pegawai atau SK Pengangkatan, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
4. KTP Direktur (asli dan copy);
5. NPWP Perusahaan (asli dan copy);
6. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (asli dan copy);
7. AKTE Pendirian dan Perubahannya (asli dan copy);
8. TDP (asli dan copy);
9. SITU / HO dan Domisili (asli dan copy);
10. Surat Pengukuhan Kena Pajak (asli dan copy);

Setelah melakukan verifikasi dan dokumen perusahaan anda dinyatakan lengkap dan benar barulah **Account (User ID dan Password)** anda untuk login di website LPSE **diaktifkan**.

Jadwal Verifikasi :

Hari Senin s/d Kamis : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 12.30 - 13.30
Hari Jumat : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 11.30 - 14.00

Tempat :

LPSE Kabupaten Bireuen
Bagian Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Bireuen
Kantor Pusat Pemerintahan Kabupaten Bireuen - Lt. III
Jl. Sultan Malikussaleh, Cot Gapu Bireuen